



**AMBITO  
TERRITORIALE  
DISTRETTO 5**

**Comuni di:**

CASSANO D'A. POZZUOLO M.  
INZAGO SETTALA  
LISCATE TRUCCAZZANO  
MELZO VIGNATE



# CERCASI ASSISTENTE FAMILIARE

*Una guida pratica per le famiglie*

## INDICE

### **I servizi attivati nel territorio** p. 3

---

AMBITO TERRITORIALE DISTRETTO 5  
IL REGISTRO DISTRETTUALE DELLE BADANTI  
CORSI DI FORMAZIONE PER LE ASPIRANTI BADANTI  
ACCOMPAGNAMENTO NELLA RICERCA DI UNA BADANTE QUALIFICATA  
SUPPORTO PER L'ASSUNZIONE  
CONTRIBUTI ECONOMICI

### **Come assumere una badante** p. 6

---

UN PRIMO ORIENTAMENTO  
INDIVIDUAZIONE DELLA BADANTE  
REQUISITI E DOCUMENTI NECESSARI  
SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO  
SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI SOGGIORNO  
COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE  
CASI PARTICOLARI  
IL CONTRATTO DI LAVORO

### **Dopo l'assunzione** p. 10

---

ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI  
DEDUZIONI E DETRAZIONI FISCALI

### **Servizi per le famiglie** p. 11

---

*Redazione del documento  
a cura di:*  
Domenico Dosa  
Roberta Bosisio  
del Centro Studi ALSPES  
[www.alspes.it](http://www.alspes.it)

*Grafica:*  
[www.ibot.it](http://www.ibot.it)



## I servizi attivati nel territorio

### AMBITO TERRITORIALE DISTRETTO 5

- Assumere una badante significa diventare datori di lavoro. Non tutti però sono in grado di gestire autonomamente le procedure per l'assunzione. Per rispondere agli interrogativi delle famiglie in cerca di una badante e per fornire loro supporto ed aiuto, l'Ambito Territoriale Distretto 5, che comprende i Comuni di Cassano d'Adda, Inzago, Liscate, Melzo, Pozzuolo Martesana, Settala, Truccazzano e Vignate, ha messo in rete a disposizione dei cittadini specifici servizi sul suo territorio.

### IL REGISTRO DISTRETTUALE DELLE BADANTI

- L'Ambito Territoriale Distretto 5 ha istituito il Registro Distrettuale delle Assistenti Familiari. Il Registro contiene i nominativi delle badanti valutate dall'Agenzia del Lavoro Est Milano che ne ha verificato le competenze e certificato l'idoneità. Le famiglie in cerca di una badante possono rivolgersi all'Agenzia del Lavoro Est Milano per accedere al Registro.

### CORSI DI FORMAZIONE PER LE ASPIRANTI BADANTI

- Presso il Centro ENAIP di Melzo sono periodicamente organizzati corsi di formazione per qualificare il lavoro di cura delle badanti. La frequenza del corso dà diritto ad essere iscritte al Registro Distrettuale delle Assistenti Familiari.

### ACCOMPAGNAMENTO NELLA RICERCA DI UNA BADANTE QUALIFICATA

- Le famiglie che sono alla ricerca di una badante qualificata possono rivolgersi all'Agenzia Est Milano per essere aiutate a trovare tra le iscritte al Registro distrettuale, l'assistente familiare che meglio risponde alle proprie esigenze. Le operatrici dell'Agenzia, con il supporto di una mediatrice linguistico-culturale, accompagnano le famiglie nella scelta.

## SUPPORTO PER L'ASSUNZIONE

Le famiglie che ricorrono alle badanti iscritte al Registro distrettuale potranno usufruire, a condizioni vantaggiose, dei servizi dei CAF delle Acli, della CISL e della CGIL per far fronte agli adempimenti contrattualistici, fiscali e contributivi relativi all'assunzione della badante e successivamente alla gestione del rapporto di lavoro.

Sono previsti, per le famiglie che ne fanno richiesta, due pacchetti di servizi:

### 1. Pacchetto base gratuito

- Consulenza iniziale e predisposizione del contratto di assunzione.
- Comunicazione di ospitalità alla Polizia locale nel caso la badante conviva con l'assistito.
- Predisposizione del Contratto di soggiorno (mod. Q) ed invio allo Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura.
- Comunicazione di assunzione all'INPS, valida anche per l'INAIL e per il Centro per l'Impiego.

### 2. Pacchetto complementare per un anno al costo di € 210

- Elaborazione mensile della busta paga.
- Compilazione del bollettino di c/c postale per il versamento dei contributi trimestrali.
- Predisposizione del sostitutivo del modello CUD.
- Conteggio ferie e tredicesima mensilità spettanti.
- Consulenza per la gestione del rapporto di lavoro.
- Pratiche di cessazione e predisposizione e/o inoltro delle comunicazioni agli enti preposti.

Per accedere ai servizi dei CAF è necessario prendere appuntamento telefonicamente.



## CONTRIBUTI ECONOMICI

● Per incoraggiare le famiglie a regolarizzare il rapporto di lavoro è stato erogato un contributo economico a parziale copertura degli oneri previdenziali per coloro che dopo il 1° gennaio 2009 hanno avviato le pratiche per la regolarizzazione del contratto di lavoro con la badante. Il contributo era valido per un anno e variava in base al numero di ore regolarizzate.

Potevano fare richiesta del contributo soltanto le famiglie residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Distretto 5 che attestavano:

- una situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a € 40.000;
- una disabilità certificata del destinatario del lavoro di cura di almeno 2/3;
- un contratto di lavoro non inferiore a 25 ore settimanali.

Il bando per la richiesta di contributi si è chiuso il 15 gennaio 2010.

In caso di disponibilità economica per tali interventi, l'Ambito Territoriale valuterà l'opportunità di erogare ulteriori contributi volti a favorire la domiciliarità degli anziani non autosufficienti che si avvalgono di una badante. In tal caso l'Ambito Territoriale provvederà a darne la più ampia pubblicizzazione in tutti i suoi comuni.



# Come assumere una badante

## UN PRIMO ORIENTAMENTO

Il datore di lavoro, la persona assistita o un suo familiare, si può rivolgere in prima battuta, ai Servizi Sociali del proprio Comune di residenza per ricevere informazioni sui servizi e per un primo orientamento.

## INDIVIDUAZIONE DELLA BADANTE

Il datore di lavoro può rivolgersi direttamente all'Agenzia del Lavoro Est Milano per la scelta della lavoratrice iscritta al Registro Distrettuale delle Assistenti Familiari e la valutazione delle sue competenze; le operatrici dell'Agenzia del Lavoro lo aiuteranno avvalendosi, se necessario, anche dell'aiuto di una mediatrice linguistico-culturale.

## REQUISITI E DOCUMENTI NECESSARI

Per assumere una badante sono previste procedure differenziate a seconda che la lavoratrice da assumere sia o no cittadina dell'Unione Europea.

- a) Se la badante è italiana o proviene da un Paese dell'Unione Europea, il datore di lavoro può assumerla direttamente dopo aver concordato le condizioni del rapporto di lavoro ed essersi accertato che la badante sia in possesso di:
- codice fiscale;
  - documento di identità o passaporto.

**b)** Se la badante proviene da un Paese al di fuori dell'Unione Europea, occorre verificare che la badante sia in possesso di:

- codice fiscale;
- passaporto in corso di validità;
- permesso di soggiorno che consenta l'attività lavorativa in corso di validità o per il quale sia stato richiesto il rinnovo entro i termini previsti per legge; in tal caso serve anche la ricevuta postale di richiesta di rinnovo.

## SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Dopo aver concordato le condizioni contrattuali (orari, retribuzione, giorni di riposo, ecc.) e la data di inizio del rapporto di lavoro, il datore di lavoro e la badante predispongono il contratto di assunzione che sottoscrivono entrambi.

## SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI SOGGIORNO

Il datore di lavoro deve compilare e sottoscrivere insieme alla badante il contratto di soggiorno (mod. Q) scaricabile dal sito del Ministero del Lavoro ([www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it))<sup>1</sup>. Una volta compilato, il contratto di soggiorno dovrà essere inviato prima per via telematica e poi per raccomandata a/r allo Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura di Milano<sup>2</sup> allegando una fotocopia del proprio documento di identità ed una fotocopia del Permesso di Soggiorno. La spedizione deve essere effettuata entro 5 giorni dalla data di decorrenza del contratto di lavoro<sup>3</sup>. Per l'invio telematico il datore di lavoro potrà farsi aiutare dai CAF convenzionati.

## COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE

Il datore di lavoro deve effettuare la comunicazione obbligatoria di assunzione all'INPS entro le ore 24 del giorno precedente a quello di inizio del rapporto di lavoro. L'INPS provvederà a sua volta ad inoltrare la comunicazione anche all'INAIL e al Centro per l'Impiego. Il datore di lavoro deve altresì effettuare la dichiarazione di ospitalità alla polizia locale in caso di convivenza della badante con la persona assistita.

## CASI PARTICOLARI

- a) Nel caso **la badante si trovi all'estero**, in un Paese fuori dall'Unione Europea, l'assunzione può essere fatta solo tramite procedura a chiamata nominativa prevista dal Decreto flussi 2007-2008.
- b) Nel caso **la badante si trovi in Italia** senza regolare documento di soggiorno l'assunzione non può essere fatta, pena incorrere nelle sanzioni previste della recente normativa sull'immigrazione.
- c) Nel caso sia stata fatta nel settembre del 2009 **richiesta di regolarizzazione** del rapporto di lavoro con una badante extracomunitaria priva di permesso di soggiorno pagando un contributo di 500 euro, l'assunzione può essere formalizzata solo se sono rispettati i requisiti richiesti.

Man mano che verranno esaminate le domande presentate allo Sportello Unico per l'Immigrazione e una volta acquisito il parere della Questura su eventuali motivi ostativi al rilascio del permesso di soggiorno, il datore di lavoro e la badante saranno convocati dalla Prefettura per l'espletamento delle pratiche previste<sup>4</sup>. In seguito si procederà alla stipula del contratto di soggiorno e alla comunicazione obbligatoria all'INPS.





## IL CONTRATTO DI LAVORO

- Le condizioni di lavoro sono concordate tra il datore di lavoro e la badante, nel rispetto del contratto Nazionale di Lavoro per Collaboratori Domestici.

Nella lettera di assunzione vanno indicati tutti gli aspetti contrattuali, quali: la data di inizio ed eventualmente di fine contratto se a termine, l'eventuale periodo di prova, la categoria di inquadramento, la retribuzione, l'eventuale convivenza con il datore di lavoro e le condizioni di vitto e alloggio, l'orario della prestazione di lavoro, l'eventuale giorno/i di riposo settimanale, le ferie.

La comunicazione all'INPS è obbligatoria non solo per l'assunzione ma anche in caso di trasformazione, di proroga o di cessazione del rapporto di lavoro.

I canali a disposizione per comunicare l'assunzione e le eventuali variazioni sono:

- il **Contact Center**, al numero **803.164**, fornendo telefonicamente i dati necessari;
- l'apposita **procedura Internet** di compilazione e invio **on-line** disponibile sul sito internet dell'INPS ([www.inps.it](http://www.inps.it));
- il modulo cartaceo per la presentazione o l'invio agli uffici INPS.

Note:

- 1 Il modulo Q è scaricabile anche dal sito del Ministero dell'Interno [www.interno.it](http://www.interno.it) e dal sito dello Sportello Unico dell'Immigrazione della Prefettura di Milano [www.prefettura.it/milano](http://www.prefettura.it/milano).
- 2 Spedire all'indirizzo: Corso Monforte, 31 – 20122 Milano.
- 3 Nel caso di Permesso di soggiorno in corso di rinnovo, occorre inviare la fotocopia della ricevuta postale relativa all'inoltrato della richiesta di rinnovo. Il datore di lavoro dovrà inoltre consegnare alla lavoratrice extracomunitaria una copia del contratto di soggiorno e della ricevuta postale di ritorno.  
Nel caso di richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno, la lavoratrice dovrà dimostrare l'esistenza di uno o più contratti di lavoro per un totale di almeno 20 ore settimanali, anche se accumulate con diversi datori di lavoro.  
Se la badante extracomunitaria ha appena interrotto (per licenziamento o dimissioni) un rapporto di lavoro ed il suo permesso di soggiorno è prossimo a scadenza, accettando una nuova offerta di lavoro può ottenere il rinnovo del permesso presentando il contratto di soggiorno stipulato con il nuovo datore di lavoro.
- 4 Nel caso in cui il datore di lavoro, per un valido motivo, non possa più assumere l'assistente familiare extracomunitaria, si potrà chiedere allo Sportello Unico per l'Immigrazione, tramite l'assistenza tecnica di un Patronato, il rilascio di un permesso per Attesa Occupazione che darà la possibilità di stipulare un nuovo contratto di lavoro nei 6 mesi successivi.



## Dopo l'assunzione

### ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

Al datore di lavoro, oltre alle comunicazioni obbligatorie fatte all'inizio del contratto, spetta il versamento dei contributi previdenziali INPS.

I versamenti vanno effettuati alla fine di ogni trimestre entro il 10 del mese successivo: 10 aprile; 10 luglio; 10 ottobre; 10 gennaio.

Il calcolo del versamento varia a seconda della retribuzione oraria e delle ore lavorate nel trimestre, e tiene conto dell'eventuale pagamento alla badante di assegni familiari.

I contributi si possono pagare con bollettini postali spediti dall'INPS oppure on-line, registrandosi al sito di Posteitaliane e collegandosi successivamente al sito [www.inps.it](http://www.inps.it).

### DEDUZIONI E DETRAZIONI FISCALI

Il datore di lavoro che assume una badante può dedurre dal proprio reddito i contributi previdenziali versati, per un importo massimo di 1.549,37 euro l'anno. Inoltre può detrarre dall'imposta lorda nella dichiarazione dei redditi il 19% della retribuzione pagata, per un importo massimo di 2.100 euro l'anno, a condizione che il reddito complessivo non superi 40.000 euro l'anno e che l'assistito non sia autosufficiente.

## Servizi per le famiglie

	ENTI	INDIRIZZO	TELEFONO
	Ufficio di Piano Ambito Territoriale Distretto 5	Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Melzo info@pianodizonaambito5.it	02 95120267
	Servizi Sociali Comune di Cassano	Piazza Matteotti, 1 deborah.ropa@comune.cassanodadda.mi.it	0363 366253
	Servizi Sociali Comune di Inzago	Piazza Quintino di Vona, 3 sara.zappa@comune.inzago.mi.it	02 954398247
	Servizi Sociali Comune di Liscate	Largo Europa, 2 assistentesociale@comune.liscate.mi.it	02 95051512
	Servizi Sociali Comune di Melzo	Piazza Vittorio Emanuele II, 1 vfnaci@comune.melzo.mi.it	02 95120222
	Servizi Sociali Comune di Pozzuolo M.	Via Martiri della Liberazione, 11 f.dilecce@comune.pozzuolomartesana.mi.it	02 950908218
	Servizi Sociali Comune di Settala	Via G. Verdi, 8/C assistentesociale@comune.settala.mi.it	02 950759242
	Servizi Sociali Comune di Truccazzano	Via Scotti, 50 sociali1@comune.truccazzano.mi.it	02 95997730
	Servizi Sociali Comune di Vignate	Via Roma, 19 servizisociali1@comune.vignate.mi.it	02 95080809
	Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro Est Milano	Via Cristoforo Colombo, 8 - Melzo aziende@agenziaestmilano.it	02 95529727
	CAF Acli di Melzo	Via Martiri della Libertà, 5 lavorodomestico@aclimelzo.it	02 9550592 lunedì 17.00-18.30 giovedì 9.30-12.00
	CAF Acli di Cassano d'Adda	Via Vittorio Veneto, 73	0363 361382 martedì 9.00-11.30
	CAF Acli di Pozzuolo M.	Via R. Pallavicino, 7 (fraz. di Trecella) af.trecella@acliservizi.com	02 95357232 mercoledì 14.00-18.00
	CAF Acli di Inzago	Via Besana, 2 af.inzago@acliservizi.com	02 9549684
	CAF CGIL di Melzo	Via Monte Rosa, 2	02 540211 venerdì 14.00-18.00
	CAF CISL di Melzo	Via Vigne Streppe, 8 daniela.tresoldi@cisl.it	02 20525899 giovedì 14.00-18.00
	Centro ENAIP di Melzo	Via San Rocco, 3 melzo@enaip.lombardia.it	02 95711812



INFORMAZIONI SUI SERVIZI



ASSUNZIONE DELLA BADANTE



RICERCA BADANTE



FORMAZIONE DELLA BADANTE



**AMBITO  
TERRITORIALE  
DISTRETTO 5**

---

**Comuni di:**  
CASSANO D'A. POZZUOLO M.  
INZAGO           SETTALA  
LISCATE           TRUCCAZZANO  
MELZO            VIGNATE

*[www.pianodizonaambito5.it](http://www.pianodizonaambito5.it)*